

KLAGOMÅLSHANTERING

2020/2021



FÖRSKOLAN ÄNGLAN

Enligt 4. Kap 8§ Skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Klagomålshanteringen är ett underlag för att åtgärda brister, förbättra verksamheten samt ge föräldrarna större möjligheter till att påverka. Klagomål kan lämnas både muntligen eller skriftligen, där blanketten kan vara anonym.

Så går du tillväga:

Om du eller ditt barn är missnöjda med utbildningen, eller har andra klagomål kring verksamheten, kan du alltid vända dig till personalen på förskolan. Om du inte känner att du får någon hjälp eller något svar av personalen kan du gå vidare till rektorn. Du kan också använda förskolans blankett för klagomålshantering där du skriftligen lämnar synpunkter eller klagomål. Blanketten ger du till antingen personal eller rektor. Du kan välja att lämna in blanketten anonym.

Rektorn tar omedelbart kontakt med berörd personal för att få deras syn på sakfrågan. Rektorn kan komma att ordna ett möte med dig och berörd personal. Mötet dokumenteras och eventuell handlingsplan upprättas. Handlingsplanen skrivs under av mötesdeltagarna och rektorn ansvarar för att uppföljningen genomförs inom en månad.

KLAGOMÅLSBLANKETT

Datum:

Avdelning (frivilligt):

Barnets namn (frivilligt):

Föräldrar namn (frivilligt):

Ärende:

Mottagen av:

Datum: